

מדינת ישראל
רשות מקרקעי ישראל

מכרז מספר 8/2014 למתן שרותי ייעוץ וניהול להקמת מוקד טלפוני פנימי ברשות

1. רקע

רשות מקרקעי ישראל (להלן – הרשות) פונה בזאת לקבלת שירותי ייעוץ וניהול להקמת מוקד טלפוני פנימי ברשות על שלביו השונים, לרבות ייעוץ ברכישת מערכות לניהול ידע ולניהול קשרי לקוחות, ייעוץ וליווי הרחבה והפעלה של ערוצים ישירים לרשות, בניית מפרטים מקצועיים למכרזים בנושא, ייעוץ אסטרטגי בנושאים קשורים, ליווי הקמת מוקד טלפוני פנימי ברשות, ניהול פרויקט ההקמה, כתיבת נוהלים בנושא, הטמעת אמנות שירות והכל כמפורט במפרט השירותים המצ"ב **נספח א'** (להלן: "הפרויקט").

המוקד הטלפוני של הרשות נכון להיום מופעל ע"י חברה חיצונית במיקור חוץ ומספק מידע ללקוחות הרשות בדבר שירותים שונים של הרשות. בכוונת הרשות להקים מוקד טלפוני פנימי ברשות אשר יספק ללקוחות הרשות מידע נרחב בתחומי הפעילות השונים של הרשות, לרכוש מערכות טכנולוגיות לניהול ידע ולניהול קשרי לקוחות ולשפר את הפעלת הערוצים הישירים של הרשות מול לקוחותיה.

כל פעולות היועץ יעשו בהתאם להנחיות מנהל אגף הפעלה בכיר ברשות או גורמים נוספים לפי שיקול דעתה של הרשות, אשר יפקחו על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה. לצורך ביצוע השירותים הנדרשים, המציע הזוכה ו/או מנהל הפרויקט מטעמו, יבצע את כל הפעולות הנדרשות לרבות עריכת פגישות עצמאיות עם הגורמים הרלוונטיים במשק לפי הנחיות הרשות. כל מרכיבי העבודה ובכלל זה בסיסי הנתונים, ההערכות, ניירות העבודה שיוכנו על ידי היועץ יוכנו לפי דרישות והנחיות של אגף הפעלה ברשות או מוסמכים אחרים.

2. מועדים ופירוט נספחי המכרז

13/03/14	פרסום מכרז
23/03/14	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
31/03/14	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
08/04/14	מועד אחרון להגשת הצעות

3. נספחי המכרז

להלן יפורטו נספחי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

נספח א' – מפרט השירותים הנדרשים.

נספח ב'1 – טופס פרטי המציע.

נספח ב'2 – טופס הצעת מחיר.

נספח ג' – תצהיר לעניין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.

נספח ד' – חוזה ההתקשרות ונספחיו.

נספח ה' – הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות.

נספח ו' – נוסח כתב ערבות ביצוע.

מטה הרשות

4. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להגיש מועמדות יחיד העומד בתנאים המפורטים להלן, או יחיד/תאגיד המעסיק יחיד העומד בתנאים האמורים ואשר יוצע על ידו לצורך מתן השירותים. יובהר, כי כל השירותים יבוצעו באופן אישי על ידי מנהל הפרויקט (כהגדרתו להלן) המוצע מטעם המציע, בכפוף לאמור בסעיף 5.2 להלן.

אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, תגרום לפסילת ההצעה על הסף.

4.1. המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד המאוגד כדין בישראל.

4.2. על המציע להיות בעצמו או להציע מועסק/נותן שירות מטעמו כמנהל פרויקט, שיהיה אחראי למתן השירותים נשוא מכרז זה (להלן: "מנהל הפרויקט").

ניסיון נדרש

4.3. ייעוץ להקמת מוקד טלפוני המונה כ-100 עמדות, כפי שעתידה להקים הרשות, לרבות ניהול הליך ההקמה, הינו תהליך ממושך, אשר מעצם טיבו עתיד להמשך לפחות שנתיים. הקמת מוקד טלפוני בהיקף הנדרש הינה פרויקט יקר ומורכב הדורש מומחיות וניסיון רבים. הליך זה כולל, בין היתר, ייעוץ וליווי של כמה מכרזים לרבות ייעוץ בבחירת כוח אדם וציוד. לאור מורכבות השירות המבוקש במכרז זה, נדרש כי מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון בייעוץ וניהול לפחות מוקד אחד, אי לכך נדרש כי על המוצע למנהל הפרויקט, להיות בעל ניסיון מוכח של 8 שנים בייעוץ, כולל יעוץ אסטרטגי, וניהול פרויקט להקמת מוקד טלפוני. כן על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון של 8 שנים בייעוץ וכתבת צרכים ממערכת טלפוניה והקלטות.

4.4. על המוצע למנהל הפרויקט, להיות בעל ניסיון שלא יפחת מ-5 שנים בכל אחת מהתחומים הבאים:

4.4.1. יעוץ וכתבת צרכים ממערכת CRM לשימוש המוקד והרשות.

4.4.2. יעוץ וכתבת צרכים ממערכת ניהול ידע לשימוש המוקד והרשות.

4.4.3. יעוץ בנושאי "רב-ערוציות".

4.4.4. הקמה, ניהול וליווי מערכות call center ו-crm חוצה ארגון ומערכות ניהול ידע חוצה ארגון.

4.5. המוצע למנהל הפרויקט, שימש בפועל כיועץ לארגונים גדולים בנושאים שפורטו לעיל.

4.6. המוצע למנהל הפרויקט, שימש בפועל כיועץ להקמת מוקד טלפוני גדול המורכב מ-70 עמדות ומעלה.

4.7. למען הסר ספק, יובהר כי כל התנאים המפורטים בסעיף זה, חייבים להתקיים במנהל הפרויקט עצמו המוצע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

4.8. עוד יובהר, כי ניסיון שאינו ייעוצי, לא יחשב כעמידה בתנאי סעיף זה.

5. תנאים כלליים

5.1. השירותים נשוא מכרז זה, יינתנו על ידי מנהל הפרויקט מטעם הזוכה או הזוכה בעצמו.

5.2. מנהל הפרויקט, רשאי להיעזר בצוות מקצועי נוסף לטובת ביצוע השירותים. הצוות המקצועי יהיה רשאי לבצע עד 20% מעבודות הייעוץ, ויתר עבודות הייעוץ יבוצעו על ידי מנהל הפרויקט באופן אישי. התמורה לשעת עבודה (לקבוצות עבודה 2 ו-4 כמפורט בנספח א', או לעבודות נוספות) תהיה אחידה ללא קשר למבצע השירותים בפועל.

- 5.3. יובהר, כי כל איש צוות אשר יידרש לסייע למנהל הפרויקט במתן השירותים נשוא מכרז זה, יאושר על ידי הרשות מראש ובכתב.
- 5.4. לרשות הזכות לדרוש החלפת כל אחד מאנשי הצוות בכל עת ומכל סיבה שתראה לנכון והמציע הזוכה יציע איש חלופי המתאים לדרישות הרשות על פי מכרז זה.
- 5.5. במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות ירצה הזוכה להחליף את זהות מנהל הפרויקט, יהיה על הזוכה להעמיד "מנהל פרויקט חליפי" העומד בכל התנאים המפורטים במכרז, לרבות בתנאי סעיף 4 לעיל. אין הרשות חייבת לקבל את מנהל הפרויקט החליפי, והיא רשאית לסיים לאלתר את ההתקשרות עם הזוכה בשל החלפת מנהל הפרויקט.
- 5.6. החלפת מנהל הפרויקט כאמור לעיל בסעיף 5.5, תיעשה בהסכמת הרשות מראש ובכתב. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמין את מנהל הפרויקט החליפי המוצע למתן השירותים לראיון בפני ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.
- 5.7. יובהר כי החלפת מנהל הפרויקט, יכולה להוות עילה לרשות לסיום ההתקשרות באופן מיידי, ללא כל פיצוי, והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 5.8. המציע שייבחר יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות הממונה.
- 5.9. המציע יספק לעצמו ועל חשבונו את שירותי המשרד והאמצעים הכרוכים בביצוע עבודתו, לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירותים.
- 5.10. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציעים ו/או את המוצעים למנהל הפרויקט שימצאו כבעלי כישורים הנדרשים כאמור בסעיף 4 לעיל לראיון בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה. כמו כן, הרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים אשר צוינו על ידי המציע, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקבלו שירותים מהמציע לשם קבלת פרטים אודות השירות שקבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 5.11. הרשות רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.
- 5.12. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת בלא צורך לנמק את סיבת הביטול.
- 5.13. האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- 5.14. הרשות שומרת לעצמה הזכות להשתמש בשירותי המציע שיזכה במכרז בהתאם לצרכי הרשות, מבלי להתחייב להיקף השירותים שיוזמנו מאת המציע הזוכה.
- 5.15. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להשתמש, בשירותיהם של יועצים אחרים, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה עילה לטענות או תביעות בנושא.
- 5.16. אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

6. הגשת הצעה

- 6.1. הצעות יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימן מזהה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מספר 8/2014 למתן שירותי יעוץ וניהול להקמת מוקד טלפוני פנימי ברשות". על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים והאסמכתאות כדלקמן:
- 6.1.1. טופס ההצעה המצורף (נספח ב'1) מלא על כל פרטיו וחתום.

- 6.1.2 גיליון קורות חיים של מנהל הפרויקט, הכולל מענה מפורט לעמידה בכל הכישורים הנדרשים בסעיף 4, ובין היתר גם את פירוט ניסיונו המקצועי של מנהל הפרויקט המוצע למתן השירותים, וכן פירוט ניסיונו הספציפי הרלוונטי למתן השירותים הנדרשים במכרז.
- 6.1.3 מכתבי המלצה של לקוחות ו/או מעסיקים עבורם ביצע מנהל הפרויקט המוצע למתן השירותים, שירותים בדומה לשירותים הנדרשים במכרז זה, ככל שיש בידי המציע.
- 6.1.4 מתודולוגיה- המציע יתאר במסמך נפרד מתודולוגיה המבטיחה בצוץ מיטבי של הפרויקט תוך עמידה בלוחות הזמנים המפורטים במסמכי המכרז. המתודולוגיה תתייחס לפרויקט, תוצרי עבודה, אבני הדרך בתהליך היישום, תהליכי הביצוע ואמצעי הבקרה על שלבי התהליך.
- 6.1.5 טופס הצעת המחיר (נספח ב'2) מלא, חתום כנדרש וסגור במעטפה נפרדת וסגורה עליה יירשם שם המציע ו"הצעת מחיר למכרז מס' 8/2014 למתן שירותי יעוץ וניהול להקמת מוקד טלפוני פנימי ברשות".
- 6.1.6 תצהיר חתום כדן בעניין אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום- נספח ג'.
- 6.1.7 חוזה ההתקשרות חתום- נספח ד'.
- 6.1.8 הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות- נספח ה'.
- 6.1.9 חתימה על ערבות הביצוע, בנוסח המצ"ב כנספח ו'.
- 6.1.10 אישורים תקפים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 .
- 6.1.11 תעודת עוסק מורשה.
- 6.1.12 אם המציע הינו תאגיד, אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו (לרבות אישור שינוי שם במידה ושונה שם התאגיד) ואישור עו"ד/רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 6.1.13 אם המציע הינו חברה, הצגת אישור על העדר חובות לרשם החברות, הצגת נסח חברה עדכני של רשם התאגידים, אשר הופק לאחר 01/01/14.
- 6.2 יש לשלשל את ההצעה לתוך תיבת המכרזים של הרשות במשרדי רשות מקרקעי ישראל ברחוב הצבי 15 (בנין בזק) ירושלים, בקומה מס' 7 עד לתאריך 8.4.2014 בשעה 12:00 (להלן – המועד האחרון להגשת הצעות).
- 6.3 הימצאות ההצעה בתוך תיבת המכרזים נכון למועד זה היא באחריות המציע בלבד.
- 6.4 הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.

7. הצעת המחיר

- 7.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור מתן השירותים (כמפורט בנספח א') בשלושה מרכיבים :
- 7.1.1 הצעת מחיר בגין קבוצת עבודה 1 - כתיבת מפרטי צרכים, תהליכים ופונקציונליות לטכנולוגיה (כמפורט בנספח א'). ההצעה לא תעלה על סך ₪ 325,000.

דף 4 מתוך 29

מטה הרשות

7.1.2. הצעת מחיר בגין קבוצת עבודה 3 - יעוץ בהקמת מוקד טלפוני אינטרני (כמפורט בנספח א'). ההצעה לא תעלה על 150,000 ₪.

7.1.3. הצעת מחיר בגין שעת עבודה. ההצעה היא עבור קבוצת עבודה 2 - ליווי הרחבה והפעלה של ערוצים ישירים וקבוצת עבודה 4 - ניהול פרויקט (כמפורט בנספח א'), וכן כל עבודה נוספת שתוזמן מהזוכה. ההצעה לא תעלה על 230 ₪ לשעה. יש להציע מחיר אחיד לשעה (ראו סעיף 5.2 לעיל).

7.2. הצעות מעל הסכומים המירביים כאמור לעיל, תיפסלנה.

7.3. המציע יגיש את הצעות המחירים על גבי טופס הצעת המחיר המצורף **כנספח ב'** למכרז זה. הצעות המחיר ינקבו בש"ח ולא יכללו מע"מ והן יסגרו במעטפה סגורה עליה ירשם הצעת מחיר - מכרז מס' 8/2014

7.4. ההצעה תהיה סופית ותכלול את כל עלויות המציע לרבות כח אדם, הוצאות נסיעה, ביטול זמן, חנייה, צילומים, טלפונים, עריכה לשונית וגרפית וכיוצ"ב ואמצעים שונים.

8. ההתקשרות

8.1. הרשות תחתום עם המציע הזוכה על חוזה למתן השירותים נשוא המכרז, לתקופה שמיום חתימת החוזה ועד לתקופה של שנתיים.

8.2. מטעמים תקציביים הרשות תהיה זכאית לחתום על חוזה לתקופה שתסתיים בתום שנת הכספים, ולחדשו עד לתקופה של שנתיים.

8.3. לרשות הזכות (בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי) להאריך את תקופת מתן השירותים לתקופה נוספת או לתקופות נוספות, ובלבד שסך תקופות ההתקשרות לא יעלה על ארבע שנים מיום תחילת ההתקשרות, בכפוף לקבלת אישור תקציבי.

8.4. הרשות רשאית, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא חובת הנמקה.

8.5. החלפת מנהל הפרויקט ללא קבלת אישור הרשות מראש ובכתב, כאמור בסעיף 5.8 לעיל, תהווה עילה להפסקת ההתקשרות עם המציע באופן מיידי.

8.6. למרות האמור בכל מקום במכרז או בחוזה, מובהר בזאת, כי הרשות אינה מתחייבת לכמות מינימאלית של שירותים והיא שומרת לעצמה את האפשרות לצמצם או להרחיב את ההתקשרות על פי שיקול דעתה, והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס.

8.7. המציע הזוכה יתחיל בביצוע העבודה מיד עם חתימת חוזה ההתקשרות בחתימות מלאות על ידי מורשי החתימה ברשות.

9. התמורה:

9.1. התמורה בגין מתן השירותים תהיה על פי הצעת המציע הזוכה.

9.2. תשלומים חלקיים בגין קבוצות עבודה 1 ו-3 ישולמו בהתאם לאבני דרך שיקבעו ע"י הרשות, בהתאם לתוכנית העבודה שתוצג ע"י הזוכה ותאושר ע"י הרשות.

9.3. תשלום התמורה לקבוצות עבודה 1,3 כפופה לעמידה באבני הדרך שיקבעו ע"י הרשות כאמור לעיל. איחור של עד 30 יום ייחשב לעמידה בל"ז כאמור. כל איחור של חודש, או חלק ממנו יגרום להפחתה של 5% מיתרת התמורה לכל חודש איחור.

9.4. תשלום התמורה בגין קבוצות עבודה 2,4 יהיה לפי שעות עבודה בפועל. התמורה בגין שירותים אלו תתבצע כנגד הגשת חשבונית חודשית לתשלום בצירוף דו"ח מפורט של שעות העבודה, מועדי הביצוע והפעולות שבוצעו.

9.5. למען הסר ספק, יודגש כי הרשות אינה חייבת להזמין את כל השירותים הכלולים במפרט השירותים או כל היקף השעות שצוין בקבוצות עבודה 2 ו-4. אם, מכל סיבה שהיא, הזוכה יבצע חלק מהשירותים המפורטים, תיקבע תמורה חלקית בהתאם.

9.6. הרשות תהיה רשאית להזמין שירותים נוספים לאלו המפורטים בנספח א'. במקרה כזה תשולם תמורה לפי שעות עבודה בפועל בהתאם להצעת המציע הזוכה במכרז.

9.7. הפרשי הצמדה ישולמו בהתאם לאמור בסעיף 15 לחוזה.

9.8. התמורה תשולם בתוך 45 יום מיום אישור החשבונית ע"י נציג הרשות בהתאם להוראת תכ"מ מס' 1.4.3 "מועדי תשלום". ניתן למצוא החוזר באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il.

10. אמות המידה לבחירת הזוכה

10.1. **בשלב הראשון** תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף 4 לעיל. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף יפסלו. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תעבור לשלב הבא.

10.2. **בשלב השני** תיבדק איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף בהתאם למשקלות המפורטות להלן.

10.2.1. הניקוד יינתן בהתאם לחומר שהוצג (כנדרש בסעיף 6) ובמענה למפרט השירותים (נספח א'), בהתאם לפירוט הבא:

20%- המלצות

35%- מתודולוגיה

45%- התרשמות כללית שתתבסס על ראיון אישי (20%), קו"ח, וניסיון העולה על דרישת הניסיון המנויה במכרז (סעיפים 4.3, 4.4, 4.5, 4.6) (25%).

10.3. רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 85 נקודות מתוך 100 אפשריות יעברו לשלב השלישי. ככל שלא יהיו הצעות שיקבלו ציון העולה על 85, או שיהיו רק הצעה אחת או שתיים העולות על ציון איכות של 85, אזי כל ההצעות שיקבלו מעל 75 נקודות יעברו לשלב השלישי.

10.3.1. בשלב השלישי, באישור ועדת המכרזים, תיבחנה הצעות המחיר.

10.3.2. העלות הכוללת של ההצעות תיקבע כדלקמן:

הצעת המחיר לקבוצת עבודה 1

+ הצעת המחיר לקבוצת עבודה 3

+ (הצעת המחיר לשעת עבודה X 1150).

10.3.3. ההצעה אשר עלותה הכוללת היא הנמוכה ביותר, תקבל את הציון 100 לרכיב הצעת המחיר.

שאר ההצעות תקבלנה ציון יחסי להצעה הנמוכה ביותר, לפי התחשיב:

$100 \times X =$ ציון המחיר

ההצעה הזולה
ההצעה הנבדקת

10.4. **בשלב הרביעי**, יבוצע שקלול סופי של ציון האיכות מהשלב השני וציון המחיר מהשלב השלישי (להלן - הציון המשוקלל) כמפורט להלן:

דף 6 מתוך 29

10.4.1. ציון האיכות – 70%.

10.4.2. ציון המחיר – 30%.

10.5. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תהיה הזוכה במכרז, בכפוף לאמור בסעיף 10.6 להלן, וביתר סעיפי המכרז.

10.6. למען הסר ספק מובהר, כי אין הרשות מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבחור ביותר ממציע אחד לצורך ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה. מובהר בזאת, כי לרשות שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.

11. הבהרות ושינויים

11.1. שאלות ובירורים יש להעביר בדואר אלקטרוני במסמך WORD בלבד לכתובת: MICHRAZ-08-14@land.gov.il עד לתאריך 23/03/14. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא ייענו. פניות טלפוניות לא תיענינה.

11.2. תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו היא www.land.gov.il ובאתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו היא www.mr.gov.il עד לתאריך. תשובות אלו יהוו חלק מחייב ובלתי נפרד ממסמכי המכרז.

11.3. הרשות רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של הפונים ע"י פרסום באתר הרשות ובאתר מינהל הרכש הממשלתי.

12. כללי

12.1. הרשות אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, וכן היא רשאית לפצל את הזכייה בין מספר זוכים. כמו כן הרשות תהיה רשאית לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליה היא.

12.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז ונספחיו המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

12.3. הרשות מבהירה כי המציע הזוכה ו/או מנהל הפרויקט מטעמו ו/או הצוות המוצע מטעמו אינם עובדי הרשות ושירותיהם נשכרים לתקופה מוגבלת, הם לא ישתלבו באופן אינטגרלי בעבודת הרשות, מקום מושבם העיקרי יהיה מחוץ לכותלי הרשות ולא ייהנו משירותים מנהליים ברשות, הם לא ישתלבו בהיררכיה של הרשות, לא ישתמשו בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי הרשות ולא יהיו מעורבים בפעולות ביצוע של הרשות, לא יציגו עצמם מול גורמי חוץ כעובדי הרשות אלא כפועלים מטעם הרשות.

12.4. הרשות אינה מתחייבת להזמין שירותים בכלל או בהיקף מינימאלי כלשהו מהמציע הזוכה וכן תוכל על פי שיקול דעתה לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן תוכל הרשות להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש.

12.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמין את המציעים ו/או המוצעים מטעם לראיון אישי לצורך התרשמות כללית. הרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין את המציע ומנהל הפרויקט המוצע להופיע בפני וועדת המכרזים או מי מטעמה, להציג את ההצעה ולהשיב לשאלות על מנת להתרשם מיכולת המציע והצוות המקצועי המוצע לעמוד בביצוע מפרט המכרז.

- 12.6. על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 (להלן - התיקון לחוק המכרזים) לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים). על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה בהליך ובלבד שצורף לה בעת הגשתה "אישור" ו-"תצהיר". במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין אישור "או" תצהיר "כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד האיכות הגבוה יותר.
- 12.7. בתוך התקופה של עד 45 יום לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם החוזה, רשאית הרשות עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להשהות את המכרז או להתקשרות לכל פרק זמן שיקבע על ידה, או לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש בשינויים.
- 12.8. הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 12.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית לרשות, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה השנייה הטובה כזוכה במכרז.
- 12.10. לרשות נשמרת הזכות לפנות למציעים לצורך השלמת מסמכים תחת פסילת הצעות חסרות וכן לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ס ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 12.11. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 12.12. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.
- 12.13. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים) שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:
- 12.13.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
- 12.13.2. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- 12.14. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 12.15. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

- 12.16. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 12.17. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 12.18. המציע הזוכה יחתום על חוזה על פי הנוסח המצורף למכרז זה.
- 12.19. מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים לרשות ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהרשות וגורם שלישי אם יידרש;
- 12.20. תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של הרשות, אלא באישור מפורש ובכתב מהרשות. הזכות לפרסום החומר שמורה לרשות בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהרשות;
- 12.21. המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ מכרז זה, וכי אין הוא או הצוות מטעמו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח החוזה שיחתם עם הרשות בהתאם להצהרתו בנספח ה' למכרז זה;
- 12.22. המציע הזוכה מתחייב כי אין לו ולא יהיה לו ו/או לבני משפחתי הקרובה ו/או לצד ג' הקשור עימו, עניין אישי או עניין אחר כלשהו זולת עניינה של הרשות בהתייחס לשירותים נשוא מכרז זה.
- 12.23. המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת החוזה עם הרשות מלקחת חלק ו/או להיות מעורב באופן ישיר או עקיף בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח החוזה שיחתם עם הרשות בהתאם להצהרתו בנספח ה' למכרז זה כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור הזוכה לא יוכל בכל מקרה, לייצג/לייצג כל גוף הפועל מול הרשות בין במישרין ובין בעקיפין.
- 12.24. המציע הזוכה מתחייב לדווח לרשות לאלתר על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים כמו כן מתחייב המציע הזוכה להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע לרשות על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הרשות תאשר מראש ובכתב כי אין בדבר משום ניגוד עניינים וכי אין לה התנגדות לכך. ידוע למציע הזוכה כי ההכרעה בכל שאלה בדבר ניגוד עניינים תהא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של יועמ"ש הרשות.
- 12.25. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים ו/או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים ו/או פעל שלא בהתאם לתנאים בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 12.26. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין.

נספח א' – מפרט השירותים הנדרשים ואומדן היקפים

במסגרת זכייתו במכרז יידרש הקבלן הזוכה לתת את השירותים הבאים :
(יובהר, כי הרשות רשאית להרחיב את השירותים המבוקשים אף במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה)

קבוצת עבודה 1 - כתיבת מפרטי צרכים, תהליכים ופונקציונליות לטכנולוגיה

1. הכנת מפרט דרישות מקצועיות (למכרז) לבחירת ספק ניהול למוקד + דרישות טלפוניה ואחרות, ליווי הרשות בבחירת ספק ניהול למכרז האינטרני, והפעלה כוללת של המוקד בטווח הקצר.
2. הכנת מפרט: הגדרת דרישות מערכת CRM למוקד בלבד – הכנת מפרט דרישות מקצועיות (למכרז) לבחירת CRM למוקד, בראייה כלל ארגונית
3. הכנת מפרט: הגדרת דרישות מערכת ניהול הידע למוקד בלבד – הכנת מפרט דרישות מקצועיות (למכרז) לבחירת מערכת ניהול ידע למוקד, בראייה כלל ארגונית.

אומדן היקף שעות נדרש למתן השירותים בקבוצת עבודה 1 : 1400 שעות.
התמורה למתן השירותים בקבוצת עבודה 1 תשולם לפי הצעת הזוכה ללא קשר לשעות העבודה בפועל.

קבוצת עבודה 2 - ליווי הרחבה והפעלה של ערוצים ישירים –

4. ייעוץ בהגדרת ישויות CRM בראייה כלל ארגונית - הגדרת ישויות אשר תצורף למפרט לבחירת CRM למוקד.
 5. יעוץ בהוספת ערוצי גישה למוקד ("רב ערוציות") לאתר האינטרנט החדש של הרשות.
 6. השתתפות בדיוני אסטרטגיה, חשיבה והחלטות כגון: אי כפילות מערכות (כגון: Callflow) זימון תורים וכדומה.
- אומדן היקף שעות נדרש למתן השירותים בקבוצת עבודה 2 : 450 שעות.
התמורה למתן השירותים בקבוצת עבודה 2 תשולם לפי לשעות העבודה בפועל, בהתאם להצעת הזוכה לשעת עבודה.

קבוצת עבודה 3 - יעוץ בהקמת מוקד טלפוני אינטרני –

7. ייעוץ בבניית מבנה מוקד וסטנדרט שירות/מדדי מוקד.
 8. ייעוץ בבניית סמכויות מוקד.
 9. ייעוץ בבניית נוהל שגרות ניהול מוקד.
 10. ליווי וייעוץ לתהליך גיוס עובדים ומנהלים למוקד
 11. ייעוץ בכתיבת נוהל פניות אחיד רב ערוצי לכלל הרשות.
- אומדן היקף שעות נדרש למתן השירותים בקבוצת עבודה 3 : 600 שעות.
התמורה למתן השירותים בקבוצת עבודה 3 תשולם לפי הצעת הזוכה ללא קשר לשעות העבודה בפועל.

קבוצת עבודה 4- ניהול פרויקט

מנהל פרויקט מקצועי לניהול פרויקט הקמת המוקד האינטרני.
תוכנית עבודה לאישור הרשות, תוך שלושה שבועות
אומדן היקף שעות נדרש למתן השירותים בקבוצת עבודה 4 : 550 שעות.
התמורה למתן השירותים בקבוצת עבודה 4 תשולם לפי לשעות העבודה בפועל, בהתאם להצעת הזוכה לשעת עבודה.

דף 10 מתוך 29

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת.ד. 2600, ירושלים 9438622 | טל': 073-2021111 | פקס: 073-2021500

מוקד טלפוני: 03-9533333 / *5575 | שער הממשלה: www.gov.il | www.land.gov.il

תכולות עתידיות אפשריות

1. הטמעת אמנת שירות חוצה ארגון (SLA לכל פעולה).
2. הקמת Dashboard מנהלים.
3. הכנת מפרט: הגדרת דרישות מערכת CRM לכלל הרשות.
4. הכנת מפרט: הגדרת דרישות מערכת ניהול הידע לכלל הרשות.
5. בניית נוהלים: הדרכה לעובדי המוקד, נוהל פניות אחיד רב ערוצי לכלל הרשות.
אם שירותים אלו יוזמנו התמורה למתן השירותים תשולם לפי לשעות העבודה בפועל, בהתאם להצעת הזוכה לשעת עבודה.

כל תוצרי העבודה המפורטים בנספח זה, לרבות כל תוצר נוסף שיוכן ע"י הזוכה, יוגשו גם במדיה אלקטרונית ובאופן שיאפשרו את המשך פיתוחם והשימוש בהם באופן מלא.

למען הסר ספק, יודגש כי הרשות אינה חייבת להזמין את כל השירותים לעיל או כל היקף השעות שצוין. אם, מכל סיבה שהיא, הזוכה יבצע חלק מהשירותים המפורטים, תיקבע תמורה חלקית בהתאם.

נספח ב'1 - טופס פרטי המציע

הנחיות למילוי הטופס:

- יש למלא את הטופס בכתב יד ברור וקריא.
- נא להקפיד במתן תשובות מלאות לכל השאלות.
- הנך מתבקש/ת לציין את כל הפרטים המבוקשים במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות, תחת המילוי הנדרש, לאחד מהמסמכים המצורפים לטופס זה.

לכבוד:

רשות מקרקעי ישראל (להלן – הרשות)

רח' הצבי 15

ירושלים

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז, מציע בזאת מועמדותי לרשות לשם מתן שירותים כמפורט במכרז מס' 8/2014 למתן שירותי יעוץ וניהול פרויקט להקמת מוקד טלפוני.

א. פרטי המציע:

שם המציע: _____
מס' עוסק מורשה/ח"פ _____
מס' אישיות משפטית: _____
סוג התאגדות: _____ תאריך התאגדות: _____
כתובת המשרד: _____
כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____
טלפון במשרד: _____ טלפון נייד: _____
פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני- _____
כתובת אתר אינטרנט של המציע, אם קיים: _____

ב. פרטים אישיים של המוצע למנהל הפרוייקט:

1.1 פרטי מנהל הפרוייקט ואיש הקשר מטעם המציע:
שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז: _____ תאריך לידה: _____ מקום לידה: _____ תאריך עליה: _____, השכלה: _____,
שנת קבלת התואר/ים: _____ מספר שנות ניסיון: _____, מספר שנות וותק במשרד: _____,
כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____
כתובת אי-מייל: _____
סמן V במקום המתאים:

דף 12 מתוך 29

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת.ד. 2600, ירושלים 9438622 | טל': 073-2021111 | פקס: 073-2021500

www.land.gov.il | מוקד טלפוני: 03-9533333 / *5575 | שער הממשלה: www.gov.il

_____ בעלים במציע (במקרה של בעלים יחיד או שהמציע הינו עוסק מורשה)
 _____ שותף/בעלים בתאגיד (במקרה בו המציע מאוגד כתאגיד)
 _____ מועסק ע"י המציע

2. באם המציע הינו תאגיד, פרטי מורשי חתימה מטעם המציע המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

2.1 שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____ תאריך לידה: _____
 מקום לידה: _____ תאריך עליה: _____, תיאור תפקיד: _____, השכלה: _____
 _____, שנת קבלת התואר/ים: _____,
 כתובת: _____ טלפון: _____, טלפון נייד: _____
 כתובת אי-מייל: _____

2.2 שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____ תאריך לידה: _____
 מקום לידה: _____ תאריך עליה: _____, תיאור תפקיד: _____, השכלה: _____
 _____, שנת קבלת התואר/ים: _____,
 כתובת: _____ טלפון: _____, טלפון נייד: _____
 כתובת אי-מייל: _____

ג. פרופיל מקצועי של המציע וניסיון הצוות המוצע

1. המציע יצרף מסמך המפרט פירוט כללי של תחומי עיסוק של המשרד ואחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום: 2. המציע יצרף מסמך המפרט קו"ח וניסיון מקצועי של המוצע למנהל הפרוייקט:

ד. אסמכתאות לנסיון המציע:

מוקדים טלפוניים

תאור פרויקט/ים ייעוץ למוקדים טלפוניים:

מס'	שם החברה/ ארגון	כמות עמדות	שם איש קשר מטעם הלקוח מולו התנהל הפרוייקט ותפקידו	דרכי יצירת קשר 1. טלפון 2. טלפון נוסף 3. כתובת 4. כתובת אימייל

תאור הפרוייקט/ים:

דף 13 מתוך 29

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת.ד. 2600, ירושלים 9438622 | טל': 073-2021111 | פקס: 073-2021500

מוקד טלפוני: 03-9533333 / *5575 | שער הממשלה: www.gov.il | www.land.gov.il

ניהול ידע

תאור פרויקט/ים ייעוץ חוצה ארגון בנושא ניהול ידע

מס'	שם החברה/ ארגון	כמות עמדות	שם איש קשר מטעם הלקוח מולו התנהל הפרויקט ותפקידו	דרכי יצירת קשר 1. טלפון 2. טלפון נוסף 3. כתובת 4. כתובת אימייל

תאור הפרויקט/ים :

מערכת הקלטות במוקדים

תאור פרויקט/ים ייעוץ של מערכת הקלטות במוקד טלפוני מעל 100 עמדות

מס'	שם החברה/ ארגון	כמות עמדות	שם איש קשר מטעם הלקוח מולו התנהל הפרויקט ותפקידו	דרכי יצירת קשר 1. טלפון 2. טלפון נוסף 3. כתובת 4. כתובת אימייל

תאור הפרויקט/ים :

דף 15 מתוך 29

- אני החתום מטה, נציג המציע שפרטיו פורטו לעיל, מציע בזה את שירותיי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז :
1. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב כי הנני עומד בתנאי המכרז על כל תני סעיפיו, מבין את מהות השירותים ומסכים מראש לכל תנאי המכרז, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי בטרם הגשתי את הצעתי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות כך שאני מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידעתי או לא הבנתי פרט או תנאי כלשהו של המכרז וכן אני מתחייב כי אמלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז לשביעות רצונכם המלאה.
 2. הנני מצהיר ומאשר כי אני מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי מבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים, וכי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.
 3. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים לרשות בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :
 4. אני מצהיר בזאת כי אין לי, לעובדיי, לקבלני המשנה מטעמי, לבעל השליטה במציע, לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי ו/או עם בעל השליטה כל ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו לרשות בהתאם למכרז זה. במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך לאלתר לאחראי מטעם הרשות ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות של נציג הרשות.
 5. בנוסף אני מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי אין המציע קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותינו מכוח החוזה שיכרת עם הרשות.
 6. ידוע לי כי אם נבחר לביצוע השירותים נתחייב להימנע במשך כל תקופת החוזה עם הרשות מלקחת חלק ו/או להיות מעורבים בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם החוזה עם הרשות.
 7. במידה וניבחר לביצוע השירותים אנו מתחייבים להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במידה ונבחר לביצוע השירותים נודיע לרשות על הצעה שהוצעה לנו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נקבל על עצמנו ביצוע אותה עבודה רק אם הרשות תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.
 8. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה :
- סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות המכרז, אינם חסויים. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של הרשות אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**
9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
 10. להצעתי זו מצורפים בזה המסמכים הבאים :
 - 10.1 קורות חיים ופירוט ניסיון ומסמכים רלוונטיים בהתאם לטבלאות המפורטות לעיל.
 - 10.2 המלצות בכתב.
 - 10.3 מתודולוגיה

- 10.4 הצעת מחיר חתומה (נספח ב'2) (במעטפה נפרדת סגורה).
- 10.5 תעודת עוסק מורשה.
- 10.6 אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.
- 10.7 במקרה של תאגיד – תעודת התאגדות, אישור שינוי שם, ואישור עו"ד/רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 10.8 במקרה של חברה - אישור על העדר חובות לרשם החברות ונסח חברה עדכני של רשם התאגידים.
- 10.9 תצהיר חתום על ידי רואה חשבון או עורך דין בעניין העסקת עובדים זרים ובדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספח ג').
- 10.10 נוסח חוזה ההתקשרות המצורף למסמכי מכרז זה (נספח ד') כשהוא חתום.
- 10.11 הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות (נספח ה') חתום.
- 10.12 כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד.

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחותמת

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחותמת

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ ; _____ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח ב'2 - טופס הצעת מחיר

תאריך: _____

לכבוד רשות מקרקעי ישראל,

שם המציע: _____

להלן הצעות המחיר שלי למכרז פומבי מספר 8/2014 למתן שירותי יעוץ ו/או ניהול פרויקט להקמת מוקד טלפוני:

קבוצת עבודה	הצעה ב-₪ לא כולל מע"מ	ההצעה לא תעלה על:
א	1: כתיבת מפרטי צרכים, תהליכים ופונקציונליות לטכנולוגיה	₪ 325,000
ב	3: ייעוץ בהקמת מוקד אינטרנטי	₪ 150,000
ג	2: ליווי הרחבה והפעלה של ערוצים ישירים וקבוצת עבודה 4: ניהול פרויקט ההצעה היא לשעת עבודה	₪ 230

ידוע לי כי המחירים שהוצע לעיל הינם סופיים וכוללים את כל ההוצאות הנלוות לצורך מתן השירותים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז על כל סעיפיו לרבות הוצאות נסיעה, ביטול זמן, צילומים, טלפונים וכיוצ"ב.
כל הסכומים הם לא כוללים מע"מ.

יש לחתום על מסמך זה ולהכניסו למעטפה סגורה נפרדת. את המעטפה יש להכניס למעטפה הראשית הכוללת את יתר מסמכי ההצעה.

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחותמת
-------	-----------------------	--------------

נספח ג' - תצהיר לענין העסקת עובדים זרים ובדבר תשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם רשות מקרקעי ישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע" "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה.
- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה, אך במועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(מחק את המיותר)

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עוד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומס' רשיון עו"ד

תאריך

נספח ד' - חוזה למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ שנת _____

ב י ן

רשות מקרקעי ישראל, מרח' הצבי 15 ירושלים (להלן: "הרשות") מצד אחד

ל ב י ן

עוסק מורשה מס' _____ (להלן: "הקבלן") שכתובתו _____, ת.ח.פ. _____, מצד שני

והואיל והרשות מעוניינת כי הקבלן יבצע עבורה את השירותים המפורטים בחוזה זה, באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט להלן;

והואיל והקבלן מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת וכי הוא כשיר, מסוגל ומעוניין לבצע עבור הרשות את השירותים המפורטים בחוזה זה, כאמור להלן;

והואיל ושני הצדדים החליטו כי השירותים יינתנו לרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנוהגים בין עובד למעביד אלא כאשר הקבלן פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני ומקבל את תמורת שירותיו כמתחייב ממעמד זה;

והואיל והרשות הסכימה להתקשר עם הקבלן כמפורט להלן, לאחר שהתקשרות זו אושרה ע"י ועדת המכרזים בישיבתה מיום _____, לאחר קביעת הקבלן כזוכה במכרז מס' 8/2014 למתן שירותי יעוץ ו/או ניהול פרויקט להקמת מוקד טלפוני (להלן: "המכרז");

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, כל מסמכי המכרז על נספחיו והנספחים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
 - נספח א' לחוזה – מפרט השירותים הנדרשים.
 - נספח ב'1 לחוזה – פרטי המציע.
 - נספח ב'2 לחוזה- הצעת המחיר.
 - נספח ג' לחוזה – תצהיר עובדים זרים ושכר מינימום.
 - נספח ד' לחוזה – חוזה ההתקשרות
 - נספח ה' לחוזה- אי ניגוד עניינים

דף 20 מתוך 29

מטה הרשות

רח' הצבי 15 (בנין בזק), ת.ד. 2600, ירושלים 9438622 | טל': 073-2021111 | פקס: 073-2021500

מוקד טלפוני: 03-9533333 / *5575 | שער הממשלה: www.gov.il | gov

www.land.gov.il

2. א. תחילת החוזה מיום חתימתו ותוקפו עד יום 31.12.14.
 - ב. הרשות זכאית להאריך חוזה זה לתקופה נוספת או לתקופות נוספות של עד 4 שנים, כולל תקופת חוזה זה, במצטבר לכל היותר, בכפוף לקבלת אישור תקציבי.
 - ג. על אף האמור בסעיף זה, רשאית הרשות לבטל חוזה זה בכל עת, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בלא שתצטרך לנמק את הסיבות לביטול החוזה ובלא שהקבלן יהיה זכאי לפיצוי כלשהו או לתשלום כלשהו עקב הביטול או כל הנובע ממנו, למעט תשלום המגיע לקבלן עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה בפועל.
 - ד. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בחוזה זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל אישור מנהל אגף הפעלה ברשות (להלן: "הממונה") וכי אי מתן שירותים על ידי הקבלן לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת הממונה תזכה את הרשות בביטול חוזה זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
 - ה. בוטל החוזה או הגיע לידי סיום מכל סיבה שהיא, תהיה הרשות רשאית להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על ידי הקבלן או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור הרשות, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע חוזה זה.
3. א. השירותים שהקבלן יספק לרשות הינם שירותי ייעוץ בנושאים שונים כמפורט בנספח א' לחוזה זה. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה זה ולשביעות רצונה המלא של הרשות, אף אם אינה נזכרת במפורש בחוזה זה ונספחיו.
 - ב. השירותים שינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם הרשות, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת ישיבות עבודה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת הרשות וכדומה.
 - ג. מובהר בזאת כי הרשות מצידה אינה מתחייבת להזמנת שירותים כלשהם מהקבלן או בהיקף מינימלי כלשהו.
4. הקבלן מתחייב בזאת להגיש לרשות בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע חוזה זה.
 5. לשם ביצוע השירותים כאמור בחוזה זה מתחייבת הרשות לשתף פעולה עם הקבלן ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותה הקשור לביצוע השירותים.
 6. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לחוזה זה על כל פרטיו ונספחיו, במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
 7. הקבלן לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן.
 8. הקבלן מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של הממונה מטעם הרשות או הפועלים מטעמו לעניין חוזה זה.
 9. הקבלן יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים, הכל בהתאם לאופי השירותים ולפי הנחיות הממונה.
 10. כל השירותים יבוצעו על ידי מנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט יוכל להעזר באנשי צוות שפרטיהם צוינו בהצעת הקבלן בלבד, או שקבלו מראש את אישור הממונה. נפח העבודה שיבוצע ע"י אנשי הצוות לא יעלה על 20% מנפח העבודה בלבד.
 11. הקבלן יגיש עבודותיו לממונה, או לכל גורם אחר ברשות, בהתאם להנחיית הממונה.

12. עבודות (חוות דעת מקצועיות, דו"חות, סיכומים, תסקירים, מסמכים שונים וכו') שתבוצענה בהזמנת הרשות, הנן רכוש בלעדי של הרשות, ואין לקבלן בלעדיות או "זכויות יוצרים" על עבודות אלו.
13. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל חוות דעת, דו"ח, סקר, מדידה, מפה, שרטוט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי הקבלן, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו וישארו בכל עת קניינה הבלעדי והמלא של הרשות ואין בחוזה זה כדי להעניק לקבלן כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. הרשות תהיה רשאית להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתה לרבות פרסום באתר האינטרנט של הרשות.
14. הקבלן מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות לרשות את כל הזכויות המוקנות לרשות כאמור בסעיף קודם.
15. תמורה
א. בתמורה למתן שירותיו וכל התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה, תשלם הרשות לקבלן על פי הצעת הקבלן למכרז המצ"ב כנספח ב' לחוזה:

קבוצת עבודה	תמורה ב-ש לא כולל מע"מ
א	1: כתיבת מפרטי צרכים, תהליכים ופונקציונליות לטכנולוגיה
ב	3: ייעוץ בהקמת מוקד אינטרנטי
ג	2: ליווי הרחבה והפעלה של ערוצים ישירים וקבוצת עבודה 4: ניהול פרויקט ההצעה היא לשעת עבודה

ב. הצמדה: ההצמדה לקבוצות עבודה 1 ו-3 תהיה כדלקמן:
בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות
מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום הבסיס.
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם תקפים לסעיפים 1-4 לעיל ולפי הוראות החשב הכללי:
המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

דף 22 מתוך 29

מטה הרשות

בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:

שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

התמורה לשעות עבודה תהיה צמודה לשינויים בתעריפי חשכ"ל להתקשרות עם נותן שירותים חיצוניים- יועץ 1 (הוראת חשכ"ל 13.9.2.1). תעריף הבסיס הוא התעריף בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

ג. התשלום הקבוע בס"ק א' לעיל כולל את כל הוצאות הקבלן, כמפורט בחוזה זה.

ד. מועד בצוע התשלום

קבוצות עבודה 1 ו-3 – חשבונות לתשלום יוגשו בהתאם לאבני הדרך שיקבעו ע"י הרשות בהתאם לתכנית העבודה שתוגש ע"י הקבלן.

קבוצות עבודה 2 ו-4 – בתום כל חודש יגיש הקבלן חשבון בו יפורטו שעות העבודה, מועדי הביצוע והפעולות שבוצעו. התשלום יבוצע בתוך ארבעים וחמישה יום מיום אישור החשבון, התוצרים והחשבונית ע"י הממונה, או מי שהוסמך מטעמו, ובכפוף להמצאת חשבונית כדין.

16. א. שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור לעיל לא ישולם ע"י הרשות, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י חוזה זה, לא עבור מתן השירותים, בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, ולא לכל אדם או גוף אחר.

ב. כל תמורה לפי חוזה זה תשולם רק לאחר אישור הממונה או מי שהוסמך על ידו לצורך כך, כי השירות אכן ניתן לפי תנאי חוזה זה.

17. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הרשות אינה אחראית לגבי הקבלן, עובדיו או הפועלים מטעמו באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי חוזה זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי הרשות לא תהיה חייבת לשלם תשלומי ביטוח לאומי וכל הפרשה סוציאלית אחרת לקבלן, עובדיו או הפועלים מטעמו בגין מתן השירותים לפי חוזה זה.

18. מוסכם בזה כי הקבלן, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי הרשות אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי הממונה לעניין מסוים.

19. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הקבלן ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.

20. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של חוזה זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, רואים את העסקתו של הקבלן או מי מעובדיו ו/או היועצים המועסקים על ידו, כהעסקת עובד וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובדים, בשל העסקתם בעקבות חוזה זה יחושב בהתאם לקבוע לענין זה לגבי עובדי

מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע ע"י נציב שרות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לענין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה, או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לענין לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה, וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור מאידך גיסא - יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של הקבלן ושל כל מי שיחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה הנזכרת בסעיף 15 לעיל.

21. א. בכל עת תהיה הרשות רשאית להחליט אם הקבלן ממלא את התחייבויותיו על פי חוזה זה כיאות ואם קיים גם או ליקוי במתן השירותים או כל חלק מהם.
 - ב. הפר הקבלן, בעצמו או על ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, תהיה הרשות רשאית להביא לידי גמר חוזה זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.
 - ג. מוסכם בין הצדדים, כי הממונה או מי שהוסמך על ידו הוא שיחליט אם עבודותיו של הקבלן מבוצעות ברמה מקצועית נאותה, ויהיה רשאי, לפי ראות עיניו, לבטל חוזה זה או לצמצמו, אם ישתכנע כי עבודתו של הקבלן מתבצעת בצורה לקויה או כי הקבלן חדל מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. במקרה כזה יודיע הממונה או מי שהוסמך על ידו לקבלן 7 ימים מראש ובכתב על הפסקת עבודתו.
 - ד. ביטול או צמצום החוזה לא יפטור את הקבלן מאחריות לאותו חלק השרות שניתן על ידו עד למועד הביטול או הצמצום.
 - ד. בכפוף לשאר הוראות חוזה זה, הרי בכל מקרה של ביטולו או צמצומו, יהיה הקבלן זכאי לתשלום עבור אותו חלק של השירות שניתן על ידו בשלמות לשיעור רצון הרשות.
 - ה. אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכות הרשות לביטול החוזה על פי סעיף 2 (ג) לעיל.
 - ו. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970 או כל דין.
22. להבטחת התחייבויותיו לפי חוזה זה מוסר הקבלן לרשות עם חתימת חוזה זה ערבות בנקאית בלתי מותנית מבנק ישראלי על סך _____ ₪ בנוסח המצורף בנספח ד' לחוזה זה (5% מהיקף ההתקשרות המשוער כולל מע"מ, להלן – "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף חוזה זה. במידה ויוארך תוקף החוזה ימציא הקבלן ערבות כאמור לעיל גם לתקופה ההארכה.
 23. בכל מקרה בו לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותם או בחלקם, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, תהא הרשות זכאית לממש את הערבות כולה או מקצתה.
 24. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו ולאחריותו של הקבלן.
 25. מימשה הרשות את הערבות מכל סיבה שהיא, על הקבלן להעביר לרשות ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.
 26. חוזה זה הוא חוזה קבלנות כמשמעו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד-1974.
 27. כתנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף ימציא הקבלן אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 ואת ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 22 לעיל.
 28. הקבלן לבדו אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה ודיני הנזיקין, והוא לבדו יהיה אחראי לכל נזק שיגרם על ידו ועל ידי אלה שיועסקו על ידו למטרות חוזה זה.
- אם על אף האמור תחויב הרשות לשאת בחובות כלשהם, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הקבלן, בפיצוי מלא.

29. אין הקבלן מנוע ממתן שירותים לאחרים מחוץ למתן השירותים ע"י חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן השירותים ובאיכותם על פי חוזה זה.
30. הקבלן לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם שירותיו לפי חוזה זה ולא יעסוק בדרך כלשהי במתן שירותים לגורם אחר, תוך שימוש במידע שהגיע לידי בעת או עקב ביצוע חוזה זה, למעט שירותים שיספק לגורמים אחרים, עפ"י הנחיות הממונה.
31. הקבלן מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בחוזה זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ חוזה זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח חוזה זה. הקבלן מתחייב להימנע במשך כל תקופת חוזה זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם חוזה זה.
32. הקבלן מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל הקבלן. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הקבלן להודיע לרשות על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. הקבלן יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הממונה יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
33. הקבלן מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הרשות בכל פעולותיו בקשר עם חוזה זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת הרשות ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
34. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הרשות.
35. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, הנו רכוש הבלעדי של הרשות, והקבלן, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי הרשות המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת הממונה.
36. הקבלן אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע חוזה זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. הקבלן אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
37. הקבלן אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע חוזה זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת הממונה.
38. הקבלן מתחייב להחזיר לרשות או למי שיורה לו הממונה כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום מתן השירותים ע"פ חוזה זה.
39. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שגיגעו אליו עקב ביצוע חוזה זה. ללא הרשאת הרשות לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין התשל"ז. הקבלן מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו לצורכי חוזה זה על התחייבות באותו הנוסח המצורפת לחוזה זה כנספח ג'.
40. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של הרשות במימוש זכויותיה על פי חוזה זה לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
41. הקבלן מוותר בזאת על כל זכות לעכבון כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי הרשות לצורך ביצוע השירותים.
42. הקבלן, עובדיו ומי מטעמו מתחייבים למסור לרשות ו/או לחתום עבור הרשות על כל מסמך שיידרש לה ו/או על ידה לשם מימוש זכויותיה לפי חוזה זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפויי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיוב', בכל עת שהרשות תדרוש מהם. כמו כן מתחייב הקבלן לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו המטפלים בעניינים

הקשורים לחוזה זה, יימסרו לרשות ו/או יחתמו עבורה על כל מסמך כאמור, בכל עת שהרשות תדרוש זאת.

43. כל הודעה ע"פ חוזה זה שתישלח ע"י צד אחד למשנהו בדואר רשום לכתובת המצוינת בכותרת החוזה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 72 שעות לאחר המשלוח.

ולראיה באו על החתום :

חשב הרשות

נציג הרשות

הקבלן

דף 26 מתוך 29

מטה הרשות

נספח ה' למכרז (נספח ג' לחוזה) - הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות (לחתימה על ידי הקבלן וכל צוות עובדיו המועסק לצורך מתן השירותים לפי החוזה)

לכבוד
רשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות")
אדונים נכבדים,
אני הח"מ

שם	ת.ז .	תפקיד
----	-------	-------

מצהירה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

הואיל ובתוקף תפקידי בצוות המבצע את השירותים על פי חוזה נשוא מכרז מספר 8/2014 למתן שירותי יעוץ וניהול להקמת מוקד טלפוני פנימי ברשות (להלן: "המכרז"), הגיעו ו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למתן השירותים ע"פ המכרז הנ"ל, שפורסם על ידי הרשות (להלן: "המידע"). לפיכך הריני מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן:

1. לאחר שבדקתי את העניין אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה או לצד ג' הקשור עימי, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי, יתקיים ניגוד עניינים כאמור, או חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור לא אוכל, בכל מקרה, לייעץ/לייצג כל גוף הפעול מול הרשות בין במישרין ובין בעקיפין ידוע לי ואני מסכים, כי כל שאלה בדבר ניגוד עניינים תוכרע על ידי יועמ"ש המינהל ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
2. לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא/ת, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום כל הליכי המכרז וסיום החוזה ללא הגבלת זמן.
3. אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אעביר לאחרים, כל מידע שהועבר אלי, למעט מידע המפורסם ברבים, ו/או מידע הפתוח על פי הדין לעיון הציבור (כל הללו יקראו להלן: "מידע גלוי") או מידע אחר שחויבנו לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לכם הודעה על מצב שבו הננו

דף 27 מתוך 29

נדרשים, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור, אולם, אעשה ככל שביכולתי בכדי להותיר בידיכם שהות סבירה להתגונן מפני דרישה כזאת, אם לדעתכם היא עלולה לפגוע בזכות מזכויותיכם.

אני מצהיר/ה כי ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להיות עבירה לפי סעיפים 118 ו/או 119 לחוק העונשין תשל"ז-1977.

4. עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז הנ"ל, הנני מתחייב/ת כי, למעט המידע הגלוי, אעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לי בקשר עם המכרז הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים למכרז הנ"ל.
5. לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
6. מבלי לגרוע מיתר תנאי המכרז/החוזה ידוע לי כי הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות באם אפעל שלא בהתאם לתנאים בדבר איסור ניגוד עניינים.
7. בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בהצהרה זו, ידועות לי כל התחייבויות החוזה, המכרז וכל נספחיו הקשורות להימנעות מניגוד עניינים, שמירה על סודיות ושימוש בתוכנות מקוריות ואני מתחייב לעמוד בהן.

ולראייה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה	שם המצהיר/ה	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עוד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד	חותמת ומס' רשיון עו"ד	תאריך

דף 28 מתוך 29

נספח ו' למכרז (נספח ד' לחוזה) - נוסח ערבות ביצוע

**כתב ערבות (לביצוע החוזה) דוגמא בלבד
(ימולא רק ע"י הזוכה במכרז
אין למלא בשלב הגשת הצעת המחיר).**

לכבוד
רשות מקרקעי ישראל

הנדון: - ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪
(_____ ₪), שמוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת
_____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה למתן שירותי יעוץ ו/או ניהול פרויקט להקמת מוקד
טלפוני.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל, בתוך 7 ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום עד הסכום הנ"ל,
בצרוף ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד האחרון הידוע בעת הדרישה בגין הסכום הנדרש על ידכם על פי
ערבות זו, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם או לבסס אותה, או לתת הסברים בקשר לכך, ומבלי לטעון
כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום
האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל והיא ערבות בלתי תלויה ובלתי חוזרת.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: -

מס' הסניף _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

מודגש בזה כי דרישה "בכתב" כאמור לעיל אינה כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, מברק או כל
אמצעי אלקטרוני אחר וזו לא תחשב "כדרישה" בהתאם לכתב ערבות זה.

_____ חתימה

_____ שם מלא

_____ תאריך